

Tidsplanering för uppstart av genomförande

Här ges exempel på hur en tidplan kan struktureras och förslag på aktiviteter för att komma igång med genomförande av åtgärder. När du fyller i din tidsplan är det bra att tänka på följande:

- Vilka förutsättningar du som verksamhetsutövare har för ditt projekt, samt hur det påverkar tidsåtgången för de olika momenten, till exempel:
 - När måste åtgärderna som senast vara klara enligt dom?
 - Finns det enligt domen tider på året då det inte är tillåtet att genomföra arbeten i vatten?
 - Finns det tider på året då det är svårt eller olämpligt att genomföra åtgärder (vintertid, vid högflöden etc.)?
- Lämna utrymme för dialog med andra parter (t.ex. tillsynsmyndigheter, leverantörer, Fonden m.m.). Tänk på att det till exempel behövs löpande avstämningar med Fonden under processens gång.
- Det kan finnas fler aktiviteter än det som listas nedan som du behöver lägga till själv i tidsplanen.
- Först när arbetet finns i en genomförandeplan attesterad av Fonden kan leverantören starta sitt arbete.

Den uppskattade tidsåtgången som anges i planen nedan baseras på Fondens erfarenhet av hur lång tid respektive aktivitet brukar ta och är tänkt att fungera som stöd för att du som verksamhetsutövare ska få en uppfattning om hur lång tid du kan räkna med att varje moment tar. Vad som är rimligt skiljer sig mellan olika anläggningar och beror på vilka åtgärder som ska utföras.

Information om genomförande av åtgärder och vad som är viktigt att tänka på finns på Fondens hemsida: <https://vattenkraftensmiljofond.se/sa-funkar-det/genomforande-av-atgarder/>

Exempel på aktiviteter	Uppskattad tidsåtgång	Planerat startdatum	Planerat slutdatum
<p>1. Upphandla konsultstöd, planera och detaljprojektera inför upphandling av entreprenad</p> <p>Det första du som VU behöver göra är att upphandla det stöd av konsulter som behövs under genomförandet. Kom ihåg att även en konsult behöver tid att läsa in sig, ta fram handlingar, projektera vissa lösningar, välja kontraktsform osv. innan de kan starta arbetet med upphandling av en entreprenad.</p>	3 månader – 1 år		
<p>2. Ta fram förfrågningsunderlag för entreprenad</p> <p>Ta med hjälp av konsult fram den förfrågan som ska skickas ut till entreprenörer. Kom ihåg att det ofta är många handlingar i förfrågningsunderlag till entreprenad så det tar tid att ta fram dessa. Tänk även på att förfrågningsunderlaget ska stämmas av med Fonden innan det skickas ut.</p>	1–3 månader		
<p>3. Anbudstid entreprenörer</p> <p>Entreprenörer behöver tid att få sätta sig in i det underlag som de ska lämna anbud för. Räkna även med tid att svara på frågor från Entreprenörerna och tid för att kunna visa arbetsområdet på plats. Om du inte får in två jämförbara anbud behöver du ytterligare tid för att skicka ut förfrågan till fler entreprenörer.</p>	1–2 månader		
<p>4. Genomgång av anbud</p> <p>Beroende på hur de anbud som kommer in ser ut kan genomgången av anbuden ta olika lång tid. Ta höjd för att du kan behöva ställa frågor om inkomna anbud till entreprenörerna eller be om kompletteringar. Även du som VU behöver tid att fundera över vilken leverantör som du vill välja. Kom ihåg att stämma av ditt val av leverantör med Fonden innan du skriver på något avtal!</p>	2 veckor – 1 månad		
<p>5. Kontraktsskrivning och framtagande av genomförandeplan</p> <p>När du valt leverantör och förankrat ditt val hos Fonden kan du och entreprenören skriva kontrakt. Därefter kan en genomförandeplan för entreprenadarbetena tas fram hos Fonden.</p>	1–2 veckor		