

Vad krävs för att få ersättning från Fonden?

- Förtydligande av kostnader som ersätts samt krav på leverantörer och fakturaunderlag

Dokumentversion 2020-09-03

Detta dokument innehåller information om vad du som verksamhetsutövare behöver tänka på när du väljer leverantörer (t.ex. jurister, konsulter, entreprenörer) till arbete som ska utföras i samband med prövning och genomförande av åtgärder för moderna miljövillkor vid din vattenverksamhet. Vidare hittar du information om vilket underlag som du behöver lämna in när du ansöker om ersättning från Vattenkraftens Miljöfond, och vilka kostnader i projektets olika faser som du kan få ersättning för.

Innehåll

| | |
|--|---|
| Hur Fonden arbetar med ersättningar..... | 2 |
| Krav på leverantörer..... | 2 |
| Krav på utbetalningsansökan..... | 3 |
| Kostnader som ersätts av Fonden | 4 |
| Förtydligande av godkända kostnader, processplan | 4 |
| Förtydligande av godkända kostnader, genomförandeplan..... | 5 |
| Resekostnader | 6 |
| Kostnader för kost och logi | 6 |
| Utlägg | 7 |
| Exempel på kostnader som inte ersätts av Fonden | 7 |

Hur Fonden arbetar med ersättningar

Du kommer att göra en process-/genomförandeplan i dialog med våra projektledare. Det är i dessa planer som möjligheterna till ersättning regleras. Processplanen tas fram för de inledande arbetena med att ta fram underlag till Mark- och miljödomstolen (MMD), samt genomförande av domstolsprövningen och ett eventuellt överklagande.

Genomförandeplanen hanterar projektering och byggnation baserat på domen för moderna miljövillkor.

I genomförandeplanen går ni till exempel igenom vilka åtgärder som Fonden kommer att ersätta baserat på domen. Miljöåtgärder som inte nämns i domen eller kostnader för åtgärder som rör till exempel kulturmiljö och andra samhällsnyttor ersätts ej av Fonden. Vattenkraftens Miljöfond ersätter dig för delar av dina kostnader om du uppfyller våra krav.

För du ska kunna vara säker på att du får ersättning för dina nedlagda kostnader så behöver du kunna visa att dina kostnader är marknadsmässiga och att dina pengar går till bolag som betalar skatt och följer lagar och regler. Du ska även kunna visa att det utförda arbetet hör till rätt projekt.

Vi rekommenderar att du begär en månatlig uppföljning från dina leverantörer som kan jämföras gentemot vad som är budgeterat, för att i god tid kunna upptäcka eventuella avvikelser. Om du misstänker att budgeten som överenskommit i process- eller genomförandeplanen inte kommer att hålla är det viktigt att du informerar din projektledare på fonden så snart som möjligt. Detsamma gäller om du önskar byta till andra leverantörer mot vad du angivit i din process- eller genomförandeplan.

Krav på leverantörer

För att säkerställa kvaliteten på arbetet som leverantörerna utför ska du:

- Ta referenser på de leverantörer du vill arbeta med från tidigare beställare. Den leverantör du väljer att anlita ska ha referenser och erfarenhet från liknande uppdrag.

För att vi ska anse att dina kostnader är marknadsmässiga ställer vi krav på att du:

- I de fall då jobbets totala kostnad beräknas överstiga ett prisbasbelopp (aktuellt prisbasbelopp hittas på [SCBs hemsida](#)), tillfråga två till tre bolag om offert för att göra jobbet, alternativt annonsera om en upphandling. Inkomna offerter och motiv till val av leverantör ska laddas upp i Bubblan oavsett jobbets totala kostnad. Observera att ingen ersättning utgår till företag som ägs av dig själv eller

av en närstående. Med närstående avses föräldrar, far- och morföräldrar, make, barn, make till barn, barnbarn, make till barnbarn, syskon, make till syskon, syskonbarn och syskons barnbarn. Ersättning utgår inte heller vid interna köp inom en koncern.

- Vid avrop mot ramavtal ska avtalet laddas upp i fliken "Dokument" i Bubblan. I dokumentets namn bör det framgå att det rör sig om ett ramavtal, samt med vilken leverantör. Vid avrop mot ramavtal ska det finnas en kostnadsuppskattning för det avropade uppdraget.

För att vi ska betala ut ersättning är det viktigt att vi kan verifiera att pengarna går till seriösa bolag som betalar skatt och följer lagar och regler. Därför ska du:

- Ställa krav på att entreprenörer för elektronisk personalliggare. Det går att skriva över allt ansvar på entreprenören för detta. Vi ber dig då att notera numret på den anmälda arbetsplatsen så att du kan fylla i detta i din genomförandeplan.
- Ställa krav på att arbetsplatsen ska följa ID06.

För att vi ska veta att fakturorna berör rätt projekt ska du:

- Se till att det förs dagbok på arbetsplatsen, den ska du ladda upp i Bubblan när du ansöker om ersättning. Dagboksliknande anteckningar gäller även för konsulter, det ska vara tydligt vilket arbete som utförts av vem och vilken dag.
- Se till att det är en bra och tydlig märkning på fakturorna, enligt instruktionerna i detta dokument.

Om du anlitar ett företag som har utländsk arbetskraft ska du också ställa krav på att de ska kunna visa var de är socialförsäkrade samt att de följer lagar och regler i Sverige, detta gör du genom att ställa krav på:

- Att utländska arbetare kan visa upp ett A1-intyg och utstationeringsintyg från Arbetsmiljöverket utöver ID06.

Tänk även på att du som byggherre har det grundläggande ansvaret för att se till att alla tänker på arbetsmiljön i olika byggskedan. Du utser byggarbetsmiljösamordnare och har ett back-up-ansvar för att dessa utför sina arbetsuppgifter. Du kan skriva över hela eller delar av ditt ansvar till en uppdragstagare, läs mer om detta på Arbetsmiljöverkets hemsida.

Krav på utbetalningsansökan

När det blir dags att ansöka om utbetalningar ställer vi krav på din utbetalningsansökan. Enligt Fondens Allmänna villkor ska du som verksamhetsutövare säkerställa att de åtgärder som Fonden ersätter genomförts på ett kostnadseffektivt sätt. Ersättning

utgår i enlighet med allmänna villkor endast för styrkta, skäliga och marknadsmässiga kostnader.

Detta innebär att varje utbetalningsansökan måste knytas till den godkända process-/genomförandeplan som tagits fram tillsammans med din projektledare på Fonden. När du skickar in din utbetalningsansökan ska du bifoga fakturaunderlag enligt de instruktioner som finns.

På fakturaunderlaget ska Fondens projektnummer och/eller anläggning tydligt framgå samt VAD kostnaden avser, VEM leverantören är, NÄR arbetet utfördes samt VEM som är beställare. Detta gäller även för fakturor från underleverantörer, till exempel då entreprenören tar in någon som utför delar av arbetet och bara fakturerar vidare dessa kostnader. Fakturorna måste vara utställda till samma bolag eller enskilda firma som är verksamhetsutövare för att de ska ersättas.

I de fall då uppdraget baseras på timdebitering ska antal timmar specificeras för nedlagd tid för det aktuella projektet. Dagbok eller liknande ska bifogas.

Utbetalningsansökningar som inte kan härledas till en godkänd process-/genomförandeplan eller som saknar fakturaunderlag kommer att avslås.

För att utbetalningsansökan ska handläggas ska den vara inkommen till Fonden inom den tid som anges i Fondens allmänna villkor. Ansökningar som kommer in för sent kommer att avslås.

Vattenkraftens Miljöfond förbehåller sig rätten att neka utbetalningar som saknar fakturaunderlag enligt ovan eller som inte kan knytas till det aktuella projektet.

Kostnader som ersätts av Fonden

Fonden ersätter kostnader som har överenskommit i process-/genomförandeplan. Förtydliganden av dessa kostnader och hur de ersätts finns nedan. Avdrag för självrisk enligt Allmänna villkor görs och beräknas automatiskt i Bubblan.

Förtydligande av godkända kostnader, processplan

Som huvudregel ersätter Fonden kostnader som uppstått i samband med omprövning av tillstånd. Vid tillståndsprövning ersätter Fonden de kostnader som även hade uppstått under en omprövningsprocess. Vid omprövning kombinerat med en tillståndsprövning för att utöka verksamheten ersätts de kostnader som härrör till omprövningen. Om ingen

tydlig uppdelning kan göras mellan omprövning/tillståndsprövning tillämpas en schablonmässig bedömning enligt procentsatserna i tabellen nedan. Här anges hur stor andel av kostnaden som är ersättningsgill utifrån vilken typ av prövning som ska göras. **Från samtliga kostnader avgår självrisk om 15%** i enlighet med Fondens allmänna villkor. Där ingen procentsats är angiven bör inte kostnaden uppstå för den aktuella prövningstypen.

| Typ av prövning ----- Kostnad | Omprövning av tillstånd inkl återkallelse av tillstånd (utrivning) | Tillståndsprövning inkl utökande | Tillståndsprövning för återkallelse av tillstånd (utrivning) | Natura2000- tillståndsprövning |
|---|--|-------------------------------------|---|-----------------------------------|
| Miljöutredningar & fältundersökningar | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Förprojektering för genomförande av miljöåtgärder | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Ansökan om tillstånd | 100% | 50% | 50% | 100% |
| Kungörelser i domstol | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Kungörelser för samråd | - | 0% | 0% | 100% |
| MKB | - | 50% | 50% | 100% |
| Samrådsunderlag- & redogörelse | - | 50% | 50% | 100% |
| Samrådsmöte | - | 0% | 0% | 100% |
| Juridiskt ombud | 100% | 50% | 50% | 100% |
| Prövningsavgift & domstols administrativa kostnader vid prövning | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Extern projektledning inför prövning | 100% | 50% | 50% | 100% |

Förtydligande av godkända kostnader, genomförandeplan

Under genomförandet görs ingen skillnad på vilken typ av prövning som genomförts, utan samtliga kostnader nedan ersätts i sin helhet **efter avdrag för självrisk om 15%** i enlighet med Fondens allmänna villkor.

Miljöutredningar mm

- Kompletterande miljöutredningar och fältundersökningar.
- Förprojekteringar och projektering för genomförande av miljöåtgärder.

Projektledning

- Extern projektledning för genomförande av miljöåtgärder.

Entreprenad

- Projekteringar.
- Entreprenad för genomförande av miljöåtgärder.
- Inköp av material samt hyra av maskiner och verktyg ersätts mot kvitto.

Juridik

- Kostnader för juridiskt ombud som tillkommer efter dom.

Produktionsbegränsningar

Fonden ersätter framtida förluster för produktionsbegränsningar, i det fall begränsningen uppstått på grund av åtgärder som utdömts i domstol för att anpassa verksamheten till moderna miljövillkor. Mer information om hur beräkning av produktionsbegränsning och värderingen av dessa sker kan du läsa i dokumenten "Information om beräkning av produktionsbegränsning" respektive "Information om värdering av produktionsbegränsning" vilka finns på Fondens hemsida.

Resekostnader

För att utbetalning ska erhållas för resekostnader ska det tydligt framgå resesätt, avreseort och destination samt datum. För att resekostnader ska ersättas ska de uppfylla fondens allmänna villkor avseende kostnadseffektivitet, skälighet och marknadsmässighet. För resekostnader avgår en självrisk om 15%.

Kostnader för kost och logi

Kostnader för kost och logi ersätts av Fonden med faktiska kostnader minus självrisk om 15%, förutsatt att dessa bedöms uppfylla fondens allmänna villkor (styrkta, skäliga och marknadsmässiga). Av underlaget ska det framgå var och vilka datum som övernattningen har ägt rum.

Utlägg

För att utbetalning ska erhållas för utlägg ska kvittokopia bifogas och det ska tydligt framgå vad utlägget avser. Självrisk om 15% dras av från det ersättningsgilla beloppet.

Exempel på kostnader som inte ersätts av Fonden

Vattenkraftens Miljöfond ersätter inte kostnader för:

- Kostnader som inte ska finansieras av Fonden enligt Fondens Allmänna villkor och dess kompletterande riktlinjer.
- Kostnader som inte är av kostnadstyp som inkluderats i den med Fonden framtagna process- eller genomförandeplanen.
- Kostnader som överskrider den i process-/genomförandeplan överenskomna budgeten, så till vida att dessa kostnader inte kan motivera att en ny version av process-/genomförandeplan görs.
- Kostnader för vilka finansiering tillhandahålls av annan part.
- Kostnader för vilka finansiering redan utbetalts.
- Kostnader för kulturmiljöåtgärder.
- Kostnader relaterade till egenkontroll, t.ex. framtagande av kontrollprogram och genomförande av kontrollprogram.
- Mervärdesskatt, oberoende av om verksamhetsutövaren bedriver mervärdesskattepliktig verksamhet eller inte.
- Tillsynsavgifter.
- Myndigheters rättegångskostnader vid tillståndsprövning.
- Motpartens rättegångskostnader vid tillståndsprövning.
- Sanktionsavgifter för brott mot Arbetsmiljöverkets föreskrifter, oavsett om det är sanktionsavgifter för dig som byggherre, eller för BAS-P, BAS-U eller entreprenören som arbetsgivare.
- Kontrollavgifter från Skatteverket för brott mot lagen om elektronisk personalliggare.
- Räntekostnader för förfallen faktura, påminnelseavgift eller inkassokostnader.
- Köp av maskiner och verktyg.